

Curriculum Vitae per la valutazione di idoneità degli esponenti del Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale

Informazioni personali

Nome e Cognome	Laura Vallesi
Carica ¹	Sindaco effettivo
Data di nascita	23/08/1971

Esperienza pratica²

Esperienze professionali³

Durata	Data inizio: 28/02/2003	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Laura Vallesi		
	Attività: Dottore commercialista	Fatturato/attivo: 35.000	
	Località: Civitanova Marche	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	Libera Professionista		
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input checked="" type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio: 20/09/2025	Data fine: 30/06/2026	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Ministero Istruzione e del Merito – Istituto Comprensivo S. Agostino		
	Attività: Assistente Amministrativo h. 6/sett	Fatturato/attivo:	
	Località: Civitanova Marche	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	Assistente amministrativo		
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

¹ Inserire la carica oggetto della candidatura

² Inserire partendo dall'esperienza più recente

³ Inserire tra le esperienze professionali anche l'incarico di amministrazione/controllo/direzione eventualmente svolto in Banca

Durata	Data inizio: 09/10/2025	Data fine: 30/06/2026	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Ministero Istruzione e del Merito – Istituto comprensivo L. Lotto		
	Attività: Assistente Amministrativo h.12/sett	Fatturato/attivo:	
	Località: Monte San Giusto	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	Assistente amministrativo		
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio: 06/11/2024	Data fine: 30/06/2025	<input type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Ministero Istruzione e del Merito – Istituto comprensivo N. Badaloni		
	Attività: Assistente Amministrativo	Fatturato/attivo:	
	Località: Recanati	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	Assistente amministrativo h. 6/sett		
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio: 16/10/2024	Data fine: 05/11/2024	<input type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Ministero Istruzione e del Merito – Istituto comprensivo L. Lotto		
	Attività: Assistente Amministrativo	Fatturato/attivo:	
	Località: Monte San Giusto	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	Assistente amministrativo h. 18/sett		
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo		

<input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca

Durata	Data inizio: 23/04/2012	Data fine: approvazione bilancio al 31.12.2026	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Eurosuole S.p.a		
	Attività: Fabbricazione di calzature, escluse parti in cuoio	Fatturato/attivo:	
	Località: Civitanova Marche	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	Sindaca supplente		
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input checked="" type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio: 27/03/2008	Data fine: approvazione bilancio al 31.12.2021	<input type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Finpace S.r.l.		
	Attività: Assunzione di partecipazioni in società, non nei confronti del pubblico e amministrazione per conto proprio delle società partecipate.	Fatturato/attivo:	
	Località: Civitanova Marche	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	Revisora legale		
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input checked="" type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio: 20.07.2007	Data fine: approvazione bilancio al 31.03.2022	<input type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Paciotti S.r.l.		
	Attività: Produzione di calzature	Fatturato/attivo:	
	Località: Civitanova Marche	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	Revisora Legale		

Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input checked="" type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca

Incarichi extra professionali

Durata	Data inizio:	Data fine:	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto			
Ente			
Settore di appartenenza			

Durata	Data inizio:	Data fine:	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto			
Ente			
Settore di appartenenza			

Durata	Data inizio:	Data fine:	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto			
Ente			
Settore di appartenenza			

Formazione**Istruzione**

Data conseguimento titolo	1990
Qualifica rilasciata	Diploma di ragioniere e perito commerciale
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	Istituto Tecnico Commerciale "F. Corridoni" di Civitanova Marche

Data conseguimento titolo	03/07/1997
Qualifica rilasciata	Dottore in Economia e Commercio
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi di Ancona

Data conseguimento titolo	20/10/1998
Qualifica rilasciata	Idoneità Concorso pubblico per Collaboratore Tributario, VII qualifica funzionale
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	Ministero delle Finanze

Data conseguimento titolo	28/02/2003
Qualifica rilasciata	Dottore Commercialista ed Esperto Contabile - Iscrizione al n. 481 sez. A
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Macerata e Camerino

Data conseguimento titolo	04/07/2003
Qualifica rilasciata	Revisora Legale – Iscrizione al n. 129987 pubblicato in G.u. n. 52 S. 4 del 03/07/2003
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	Ministero della Giustizia

Corsi formativi⁴

Data partecipazione	2020-2022	Durata del corso ⁵ h. 66
Argomento del corso	Formazione in materia di revisione legale	

⁴ Indicare eventuali corsi esclusivamente se in ambito bancario/finanziario o comunque rilevanti

⁵ Indicare ore/giorni

Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ⁶	
---	--

Data partecipazione	2020-2022	Durata del corso h. 173
Argomento del corso	Formazione nelle materie previste dal Regolamento CNDCEC	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)		

Data partecipazione	2023-2025	Durata del corso h. 133
Argomento del corso	Formazione in materia di revisione legale	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)		

Data partecipazione	2023-2025	Durata del corso h. 195
Argomento del corso	Formazione nelle materie previste dal Regolamento CNDCEC	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)		

Altre capacità e competenze personali⁷

Luca Volpe

⁶ Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

⁷ Illustrare in particolare se si hanno competenze come l'esperienza maturata nel coordinamento, indirizzo o gestione di risorse umane, oppure una specifica esperienza in materia creditizia, finanziaria, mobiliare o assicurativa, maturata attraverso attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi, ovvero ancora in ambiti comunque rilevanti per la Banca quali, a titolo meramente esemplificativo, il settore informatico o quello della gestione delle risorse umane.

Ambito di competenza in materia bancaria
(i) mercati finanziari
(ii) regolamentazione nel settore bancario e finanziario
(iii) indirizzi e programmazione strategica
(iv) assetti organizzativi e di governo societari
(v) gestione dei rischi (individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi)
(vi) sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi
(vii) attività e prodotti bancari e finanziari
(viii) informativa contabile e finanziaria
(ix) tecnologia informatica

