

INFORMAZIONI SULLA BANCA

BANCO MARCHIGIANO CREDITO COOPERATIVO

Viale Matteotti, 8 - 62012 - Civitanova Marche (MC)

Tel.: 0733/8211- Fax: 0733/821250

Email: info@bancomarchigiano.it Sito internet: www.bancomarchigiano.it

Registro delle Imprese della CCIAA di Macerata e Codice Fiscale n. 00096960430

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 4719.1.0 - cod. ABI 08491

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A164604

Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A.

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo.

CHE COS'È IL CONTO CORRENTE

Il conto corrente è un contratto con il quale la banca svolge un servizio di cassa per il cliente: custodisce i suoi risparmi e gestisce il denaro con una serie di servizi (versamento e prelievo di contante e pagamenti nei limiti del saldo disponibile).

Al conto corrente sono di solito collegati altri servizi quali carta di debito, carta di credito, assegni, bonifici, addebiti diretti, fido.

Il conto corrente è un prodotto sicuro. Il rischio principale è il rischio di controparte, cioè l'eventualità che la banca non sia in grado di rimborsare al correntista, in tutto o in parte, il saldo disponibile. Per questa ragione la banca aderisce al sistema di garanzia denominato Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo, che assicura a ciascun correntista una copertura fino a 100.000,00 euro.

Altri rischi possono essere legati allo smarrimento o al furto di assegni, carta di debito, carta di credito, dati identificativi e parole chiave per l'accesso al conto su internet, ma sono anche ridotti al minimo se il correntista osserva le comuni regole di prudenza e attenzione.

Per i consumatori che effettuano poche operazioni potrebbe essere indicato il conto di base; chieda o si procuri il relativo foglio informativo.

Per saperne di più:

La **Guida pratica al conto corrente**, che orienta nella scelta del conto, è disponibile sul sito www.bancaditalia.it e sul sito della banca www.bancomarchigiano.it.

Il conto corrente VINCOLATO SISMA è un conto corrente vincolato infruttifero in euro esente da imposta di bollo e da costi di gestione, acceso da ciascun Beneficiario, sul quale verrà erogata ciascuna Erogazione Beneficiario a valere sul relativo Finanziamento Beneficiario cioè sul finanziamento agevolato assistito dalla garanzia dello Stato, concesso ai sensi del D.L. 17 ottobre 2016 n.189 (Plafond Sisma Centro Italia). Resta fermo che le somme accreditate sul Conto Corrente Vincolato potranno essere utilizzate dal Beneficiario esclusivamente per il pagamento dei crediti vantati dai rispettivi Destinatari.

Per ulteriori informazioni si rimanda alla consultazione del sito www.cdp.it.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

Le voci di spesa riportate nel prospetto che segue sono comprensive di eventuali penali, oneri fiscali e spese di scritturazione contabile e rappresentano, con buona approssimazione, la gran parte dei costi complessivi sostenuti da un consumatore medio titolare di un conto corrente.

Questo vuol dire che il prospetto **non include tutte le voci di costo. Alcune voci escluse potrebbero essere importanti** in relazione sia al singolo conto sia all'operatività del singolo cliente.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario **leggere attentamente anche la sezione "Altre condizioni economiche"** e **consultare i fogli informativi dei servizi accessori al conto**, messi a disposizione dalla banca.

È sempre consigliabile verificare periodicamente se il conto corrente acquistato è ancora il più adatto alle proprie esigenze. Per questo è utile **esaminare con attenzione l'elenco delle spese sostenute nell'anno**, riportato nell'estratto conto o nel Riepilogo delle spese, e confrontarlo con i costi orientativi per i clienti tipo indicati dalla banca nello stesso estratto conto o Riepilogo delle spese.

PROSPETTO DELLE PRINCIPALI CONDIZIONI

| | |
|--------------------------------|--------------|
| Spese per l'apertura del conto | Non previste |
|--------------------------------|--------------|

SPESE FISSE

Tenuta del conto

| | |
|---|--|
| Canone per tenuta del conto | € 0,00 (€ 0,00 Trimestrali) Imposta di bollo: € 0,00 Canone annuo per la tenuta del conto: € 0,00 |
| Numero di operazioni incluse nel canone annuo | Non previste |

Gestione Liquidità

| | |
|--|--------|
| Spese annue per conteggio interessi e competenze | € 0,00 |
|--|--------|

Servizi di pagamento

| | |
|--|---|
| Rilascio di una carta di debito nazionale (emissione) | Servizio non previsto |
| Rilascio di una carta di debito nazionale (gestione) | Servizio non previsto |
| Rilascio di una carta di debito internazionale (emissione) | Servizio non commercializzato unitamente al conto corrente. Si rinvia al foglio informativo del relativo contratto. |
| Rilascio di una carta di debito internazionale (gestione) | Servizio non commercializzato unitamente al conto corrente. Si rinvia al foglio informativo del relativo contratto. |
| Circuiti abilitati | BANCOMAT®, Visa, Mastercard |
| Canone annuo carta di credito | Servizio non previsto |
| Rilascio moduli assegni | Servizio non previsto |

Home banking

| | |
|---|---|
| Canone annuo per internet banking e phone banking | Servizio non commercializzato unitamente al conto corrente. Si rinvia al foglio informativo del relativo contratto. |
|---|---|

SPESE VARIABILI

Gestione liquidità

| | |
|---|---|
| Invio estratto conto/scalare | In forma cartacea: € 0,00 Casellario interno alla Banca: € 0,00 In forma elettronica: € 0,00 |
| Documentazione relativa a singole operazioni | In forma cartacea: € 0,00 Casellario interno alla Banca: € 0,00 In forma elettronica: € 0,00 |
| Registrazione operazioni non incluse nel canone | Operazioni altre (1): € 0,00 Operazioni altre sportello (1): € 0,00 Operazioni web/self: € 0,00 Operazioni utenze a sportello: € 0,00 Operazioni gratuite: € 0,00 Operazioni altre (2): € 0,00 Operazioni altre sportello (2): € 0,00 |

Servizi di pagamento

| | |
|---|---|
| Prelievo di contante allo sportello automatico presso la stessa banca in Italia | Servizio non commercializzato unitamente al conto corrente. Si rinvia al foglio informativo del relativo contratto. |
| Prelievo di contante allo sportello automatico presso altra banca/intermediario in Italia | Servizio non commercializzato unitamente al conto corrente. Si rinvia al foglio informativo del relativo contratto. |
| Bonifico - SEPA (Verso clienti della banca) | SPORTELLO: € 0,00 INTERNET BANKING: € 0,00 |
| Bonifico - SEPA (Verso altri istituti) | SPORTELLO: € 0,00 INTERNET BANKING: € 0,00 |
| Bonifico - SEPA Instant (Verso clienti della banca) | SPORTELLO: € 0,00 INTERNET BANKING: € 0,00 |
| Bonifico - SEPA Instant (Verso altri istituti) | SPORTELLO: € 0,00 INTERNET BANKING: € 0,00 |
| Bonifico - Extra SEPA (Spese fisse) | SPORTELLO: € 15,00 INTERNET BANKING: € 15,00 |
| Bonifico - Extra SEPA (Commissioni percentuali) | SPORTELLO: 0,15% Minimo: € 2,00 Massimo: € 99.999,00 INTERNET BANKING: 0,15% Minimo: € 2,00 Massimo: € 99.999,00 |
| Ordine permanente di bonifico (Verso clienti della banca) | € 0,00 |
| Ordine permanente di bonifico (Verso altri istituti) | € 0,00 |
| Addebito diretto | Servizio non previsto |
| Ricarica carta prepagata | € 1,50 |

INTERESSI SOMME DEPOSITATE

Interessi creditori

| | |
|--------------------------------|-----------------|
| Tasso creditore annuo nominale | Tasso fisso: 0% |
|--------------------------------|-----------------|

FIDI E SCONFINAMENTI

Fidi

| | |
|---|---|
| Tasso debitore annuo nominale sulle somme utilizzate | Servizio non commercializzato unitamente al conto corrente. Si rinvia al foglio informativo del relativo contratto. |
| Commissione onnicomprensiva per la messa a disposizione dei fondi | Servizio non commercializzato unitamente al conto corrente. Si rinvia al foglio informativo del relativo contratto. |

Sconfinamenti

| | |
|---|---|
| Tasso debitore annuo nominale sulle somme utilizzate extra-fido | Servizio non commercializzato unitamente al conto corrente. Si rinvia al foglio informativo del relativo contratto. |
| Commissione di istruttoria veloce per utilizzi extra-fido | Si veda apposita Sezione |
| Tasso debitore annuo nominale sulle somme utilizzate in assenza di fido | Tasso fisso: 0% |
| Commissione di istruttoria veloce per utilizzi in assenza di fido | Si veda apposita Sezione |

Mancato pagamento di somme divenute esigibili da parte della Banca

| | |
|---------------|---|
| Tasso di mora | Applicato nella misura del tasso debitore annuo sulle somme utilizzate in caso di sconfinamenti extra-fido e/o scopertura |
|---------------|---|

Commissione di istruttoria veloce (cd. CIV)

La commissione di istruttoria veloce viene applicata solo a fronte di addebiti che determinano uno sconfinamento o accrescono l'ammontare di uno sconfinamento esistente; per determinare quando vi è sconfinamento si ha riguardo al saldo disponibile di fine giornata, pertanto, a fronte di più sconfinamenti nel corso della stessa giornata, la commissione viene addebitata una sola volta.

La commissione di istruttoria veloce non è dovuta:

- nei rapporti con i consumatori quando ricorrono entrambi i seguenti presupposti: uno sconfinamento in assenza di fido o extra-fido di saldo inferiore o pari a 500 euro e una durata di sconfinamento inferiore a sette giorni consecutivi. Il consumatore beneficia di tale esenzione per una sola volta a trimestre;
- quando lo sconfinamento ha avuto luogo per effettuare un pagamento a favore della banca;
- quando la banca non ha svolto alcuna attività di istruttoria a fronte di uno/più addebiti che ha/hanno comportato uno sconfinamento;
- quando lo sconfinamento non ha avuto luogo perché la banca non vi ha acconsentito.

La commissione viene, pertanto, applicata in caso di sconfinamenti derivanti da: pagamenti assegni, cambiali, titoli e altri effetti, esecuzione ordini, bonifici, altre disposizioni di pagamento e utenze, pagamento deleghe fiscali, prelievamento contanti e emissione di assegni circolari/lettera, acquisto di strumenti finanziari, anticipazione di effetti oltre il limite di fido e qualsiasi altra operazione per la quale la banca ha svolto un'attività di istruttoria veloce.

Secondo i provvedimenti normativi in materia, la commissione di istruttoria veloce è commisurata ai costi sostenuti dalla banca per l'attività istruttoria volta a valutare se autorizzare lo sconfinamento o l'aumento dello stesso.

| | |
|--|---|
| Commissione di istruttoria veloce per utilizzi extra-fido | Servizio non commercializzato unitamente al conto corrente. Si rinvia al foglio informativo del relativo contratto. |
| Commissione di istruttoria veloce per utilizzi in assenza di fido | € 0,00 |
| Numeri minimo di giorni intercorrenti tra l'applicazione di una CIV e quella successiva. | Non prevista |
| Importo minimo di sconfinamento ed incremento per l'applicazione della CIV | € 200,00 |
| Importo minimo di sconfinamento per l'applicazione della CIV | Vedi descrizione della spesa |
| Importo massimo della CIV addebitabile in un trimestre (extra-fido) | Servizio non commercializzato unitamente al conto corrente. Si rinvia al foglio informativo del relativo contratto. |
| Importo massimo della CIV addebitabile in un trimestre (in assenza di fido) | Non previsto massimo |

DISPONIBILITÀ SOMME VERSATE

| | |
|---|----------------------|
| Contanti/assegni circolari stessa banca | In giornata |
| Assegni circolari altri istituti/vaglia Banca d'Italia | 4 giorni lavorativi |
| Assegni circolari CCB | 4 giorni lavorativi |
| Assegni bancari tratti su nostro Istituto/ filiale | In giornata |
| Assegni bancari tratti su altre banche italiane e assegni postali | 4 giorni lavorativi |
| Vaglia postali | 4 giorni lavorativi |
| Assegni in divisa Banche estere | 25 giorni lavorativi |

Il **Tasso Effettivo Globale Medio** (TEGM), previsto dall'art. 2 della legge sull'usura (l. n. 108/1996), relativo alle operazioni di apertura di credito in conto corrente, può essere consultato in filiale e sul sito internet della banca www.bancomarchigiano.it.

Il Tasso Effettivo Globale dell'apertura di credito in conto corrente (TEG) non potrà in ogni caso eccedere i limiti massimi previsti dalla normativa in materia di tassi usurari tempo per tempo vigenti (cd. "tassi soglia").

QUANTO PUÒ COSTARE IL FIDO

Per sapere quanto può costare il fido è necessario leggere il documento "Informazioni Europee di Base sul Credito ai Consumatori" oppure il foglio informativo del relativo contratto

ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE

OPERATIVITÀ CORRENTE E GESTIONE DELLA LIQUIDITÀ

Causali che danno origine a scritturazione contabile cui corrisponde un onere economico: nessuna

Spese per ricerca e copia (per singolo documento) - spese spedizione escluse

- Archivio elettronico € 2,20
- Archivio cartaceo in House € 5,00
- Archiv. cartaceo c/o Outsourcer € 8,30

Spese per trasparenza periodica

- In forma cartacea: € 0,00
- Casellario interno alla Banca: € 0,00
- In forma elettronica: € 0,00

ASSEGNI BANCARI

| | |
|--|-----------------------|
| Spesa procedura di backup | Servizio non previsto |
| Bollo assegni in forma libera | Servizio non previsto |
| Spese accredito Dopo Incasso | Servizio non previsto |
| Spese cambio assegni | Servizio non previsto |
| Spese Banca Richiamato | Servizio non previsto |
| Spese Insoluto CIT assegni emessi | Servizio non previsto |
| Spese Insoluto CIT assegni negoziati | Servizio non previsto |
| Penale ritardato pagamento | Servizio non previsto |
| Spese richiesta immagine assegni | Servizio non previsto |
| Costo blocco ciascun assegno (furto/smarrimento) | Servizio non previsto |

ASSEGNI CIRCOLARI

| | |
|----------------------------------|--------|
| Bollo assegni circolari liberi | € 1,50 |
| Costo rilascio assegni circolari | € 0,00 |

VALUTE

| | |
|---|---------------------|
| Contanti/assegni circolari stessa banca | In giornata |
| Assegni circolari altri istituti/vaglia Banca d'Italia | 1 giorno lavorativo |
| Assegni circolari CCB | 1 giorno lavorativo |
| Assegni bancari tratti su nostro Istituto/ filiale | In giornata |
| Assegni bancari tratti su altre banche italiane e assegni postali | 3 giorni lavorativi |
| Vaglia postali | 1 giorno lavorativo |
| Assegni in divisa Banche estere | 8 giorni lavorativi |

TERMINI DI NON STORNABILITÀ

| | |
|---|----------------------|
| Assegni circolari altri Istituti/ vaglia Banca d'Italia | 5 giorni lavorativi |
| Assegni circolari CCB | 5 giorni lavorativi |
| Assegni bancari tratti su nostro Istituto/ filiale | In giornata |
| Assegni bancari tratti su altre banche italiane e assegni postali | 10 giorni lavorativi |
| Vaglia postali | 5 giorni lavorativi |
| Assegni in divisa Banche estere | 30 giorni lavorativi |

ALTRO

Periodicità addebito spese, commissioni ed altri oneri diversi dagli interessi AD OGNI LIQUIDAZIONE

Periodicità di conteggio e accredito degli interessi In presenza di interessi dare ANNUALE, al 31/12 di ciascun anno o alla chiusura del rapporto.

Tipo di liquidazione interessi creditori

| | |
|---|---|
| | Per Giacenza media |
| Periodicità di conteggio ed esigibilità degli interessi debitori | Annuale (al 31 dicembre di ciascun anno) o alla chiusura del rapporto. Gli interessi diventano esigibili il 1° marzo dell'anno successivo a quello in cui sono maturati o alla chiusura del rapporto. |
| Tipo divisore per calcolo interessi | Totale dei numeri dare del periodo moltiplicato per il tasso di interesse, dividendo il risultato per 365 (divisore anno civile) |
| Periodicità estratto conto, estratto conto scalare e documento di sintesi | |

L'estratto conto viene inviato al cliente con periodicità annuale o, a sua scelta, con periodicità semestrale, trimestrale o mensile o quindicinale.

L'estratto conto scalare viene inviato con periodicità pari alla periodicità di liquidazione delle competenze.

Il documento di sintesi viene inviato con periodicità annuale. Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento ottenere gratuitamente copia del documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore. Qualora il cliente abbia scelto il regime di comunicazioni telematiche, potrà richiedere il documento di sintesi aggiornato in qualsiasi momento tramite il servizio di Banca Virtuale o ottenerne tempestivamente copia per posta elettronica.

ELENCO CAUSALI CHE DANNO ORIGINE A SCRITTURAZIONE CONTABILE CUI CORRISPONDE UN ONERE ECONOMICO

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Il cliente ha diritto di recedere in ogni momento, dandone comunicazione scritta alla banca e con il preavviso di quindici giorni, senza penalità e senza spese di chiusura. La banca ha diritto di recedere in ogni momento, dandone comunicazione scritta al cliente con due mesi di preavviso e senza alcun onere per il cliente. Il recesso senza preavviso è ammesso in presenza di giusta causa o giustificato motivo, dandone immediata comunicazione.

Portabilità (Trasferimento dei servizi di pagamento connessi al conto corrente)

Ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 15 marzo 2017, n. 37, il cliente consumatore ha diritto a trasferire gratuitamente i servizi di pagamento connessi al rapporto di conto e/o l'eventuale saldo disponibile positivo, con o senza la chiusura del rapporto, su un conto corrente, espresso nella medesima valuta e con pari intestazione, in essere presso un'altra banca o altro prestatore di servizi di pagamento. Il trasferimento avviene, in assenza di cause ostative, entro dodici giorni lavorativi dalla relativa richiesta presentata dal cliente alla banca o al prestatore di servizi di pagamento presso cui si intendono trasferire i servizi di pagamento e/o il saldo del rapporto di conto

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

n° 15 giorni dal ricevimento della richiesta del cliente.

Reclami

Nel caso in cui sorga una controversia con la Banca, il Cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera consegnata allo sportello, dietro rilascio di ricevuta, o a mezzo posta ordinaria e/o lettera raccomandata A/R, fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (pec), ai seguenti indirizzi:

Banco Marchigiano Credito Cooperativo

Ufficio Reclami

Viale Matteotti, 8 - 62012, Civitanova Marche (MC)

Fax: +39 0733/821250,

e-mail reclami@bancomarchigiano.it pec: bcc.civitanova@legalmail.it

che risponde entro 60 giorni dal ricevimento. Nel caso in cui il reclamo riguardi un servizio di pagamento, la banca risponde entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento. Qualora la banca, per ragioni eccezionali, non possa rispondere entro 15 giornate lavorative, invierà al cliente una risposta interlocutoria, in cui indicherà in modo chiaro le ragioni del ritardo e specificherà il termine entro cui il cliente riceverà il riscontro definitivo, comunque non superiore a 35 giornate lavorative.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini di cui sopra, prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde

800.196969, consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.

- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero di Giustizia.

Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.

GLOSSARIO

| | |
|--|--|
| Addebito diretto | Con l'addebito diretto il cliente autorizza un terzo (beneficiario) a richiedere alla banca / intermediario il trasferimento di una somma di denaro dal conto del cliente a quello del beneficiario. Il trasferimento viene eseguito dalla banca / intermediario alla data o alle date convenute dal cliente e dal beneficiario. L'importo trasferito può variare. |
| Bonifico – SEPA | Con il bonifico la banca / intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi SEPA. |
| Bonifico – extra SEPA | Con il bonifico la banca / intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi non-SEPA. |
| Bonifico – SEPA instant | Con il bonifico SEPA instant la banca trasferisce una somma di denaro in euro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi SEPA in un lasso di tempo molto rapido (10") |
| Canone annuo | Spese fisse per la gestione del conto. |
| Commissione di istruttoria veloce | Commissione per svolgere l'istruttoria veloce, quando il cliente esegue operazioni che determinano uno sconfinamento o accrescono l'ammontare di uno sconfinamento esistente. |
| Commissione onnicomprensiva | Commissione calcolata in maniera proporzionale rispetto alla somma messa a disposizione del cliente e alla durata del fido. Il suo ammontare non può eccedere lo 0,5%, per trimestre, della somma messa a disposizione del cliente. |
| Disponibilità somme versate | Numero di giorni successivi alla data dell'operazione dopo i quali il cliente può utilizzare le somme versate. |
| Documentazione relativa a singole operazioni | Consegna di documenti relativi a singole operazioni poste in essere dal cliente. |
| Fido | Contratto in base al quale la banca / intermediario si impegna a mettere a disposizione del cliente una somma di denaro oltre il saldo disponibile sul conto. Il contratto stabilisce l'importo massimo della somma messa a disposizione e l'eventuale addebito al cliente di una commissione e degli interessi. |
| Ordine permanente di bonifico | Trasferimento periodico di una determinata somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, eseguito dalla banca / intermediario secondo le istruzioni del cliente. |
| Prelievo di contante | Operazione con la quale il cliente ritira contante dal proprio conto. |
| Ricarica carta prepagata | Accreditamento di somme su una carta prepagata. |
| Rilascio di una carta di credito | Rilascio, da parte della banca / intermediario, di una carta di pagamento collegata al conto del cliente. L'importo complessivo delle operazioni effettuate tramite la carta durante un intervallo di tempo concordato è addebito per intero o in parte sul conto del cliente a una data convenuta. Se il cliente deve pagare interessi sulle somme utilizzate, gli interessi sono disciplinati dal contratto di credito tra la banca / intermediario del cliente. |
| Rilascio di una carta di debito | Rilascio, da parte della banca / intermediario, di una carta di pagamento collegata al conto del cliente. L'importo di ogni operazione effettuata tramite la carta viene addebitato direttamente e per intero sul conto del cliente. |
| Rilascio moduli di assegni | Rilascio di un carnet di assegni. |
| Saldo disponibile | Somma disponibile sul conto, che il correntista può utilizzare. |
| Sconfinamento | Somme di denaro utilizzate dal cliente, o comunque addebitategli, in eccedenza rispetto al fido ("utilizzo extra-fido"); somme di denaro utilizzate da cliente, o comunque addebitategli, in mancanza di un fido, in eccedenza |

| | |
|--|--|
| | rispetto al saldo del cliente ("sconfinamento in assenza di fido"). |
| Spesa per singola operazione non compresa nel canone | Spesa per la registrazione contabile di ogni operazione oltre quelle eventualmente comprese nel canone annuo. |
| Spese annue per conteggio interessi e competenze | Spese per il conteggio periodico degli interessi, creditori e debitori, e per il calcolo delle competenze. |
| Invio estratto conto | Invio dell'estratto conto nei casi in cui è obbligatorio per legge o per richiesta del cliente. |
| Tasso creditore annuo nominale | Tasso annuo utilizzato per calcolare periodicamente gli interessi sulle somme depositate (interessi creditori), che sono poi accreditati sul conto, al netto delle ritenute fiscali. |
| Tasso debitore annuo nominale | Tasso annuo utilizzato per calcolare periodicamente gli interessi a carico del cliente sulle somme utilizzate in relazione al fido e/o allo sconfinamento. Gli interessi sono poi addebitati sul conto. |
| Tasso Effettivo Globale Medio (TEGM) | Tasso di interesse pubblicato ogni tre mesi dal Ministero dell'economia e delle finanze come previsto dalla legge sull'usura. Per verificare se un tasso di interesse è usurario e, quindi, vietato, bisogna individuare, tra tutti quelli pubblicati, il tasso soglia dell'operazione e accertare che quanto richiesto dalla banca non sia superiore. |
| Tenuta del conto | La banca / intermediario gestisce il conto rendendone possibile l'uso da parte del cliente. |
| Valute sul prelievo di contante | Numero dei giorni che intercorrono tra la data del ritiro del contante dal proprio conto da parte del cliente e la data dalla quale iniziano ad essere addebitati gli interessi. Quest'ultima potrebbe anche essere precedente alla data del prelievo. |
| Valute sul versamento di contante | Numero dei giorni che intercorrono tra la data del versamento del contante nel proprio conto da parte del cliente e la data dalla quale iniziano ad essere accreditati gli interessi. |

FOGLIO INFORMATIVO RELATIVO AI SERVIZI DI PAGAMENTO
REGOLATI SU CONTO CORRENTE DI CORRISPONDENZA
DIVERSI DAGLI STRUMENTI DI PAGAMENTO (BANCA VIRTUALE E CARTE DI DEBITO E CREDITO)

INFORMAZIONI SULLA BANCA

BANCO MARCHIGIANO CREDITO COOPERATIVO

Viale Matteotti, 8 - 62012 - Civitanova Marche (MC)

Tel.: 0733/8211- Fax: 0733/821250

Email: info@bancomarchigiano.it Sito internet: www.bancomarchigiano.it

Registro delle Imprese della CCIAA di Macerata e Codice Fiscale n. 00096960430

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 4719.1.0 - cod. ABI 08491

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A164604

Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A.

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo.

CHE COSA SONO I SERVIZI DI PAGAMENTO?

Con la prestazione di servizi di pagamento, il cliente ha la possibilità di effettuare pagamenti a terzi o di riceverli, utilizzando il conto corrente acceso presso la banca. Gli ordini di pagamento pervengono alla banca direttamente dal pagatore oppure dal beneficiario, dietro rilascio di una preautorizzazione, conferita dal pagatore alla sua banca, di addebito sul proprio conto. Appartengono alla prima categoria: il bonifico, il bollettino bancario Freccia, il Mav, il bollettino postale e le Ri.Ba.; appartiene alla seconda l'SDD.

Le operazioni disciplinate dalle norme sui servizi di pagamento sono:

- a) il **bonifico - SEPA (SCT Sepa Credit Transfer) / il bonifico SEPA instant/ il Bonifico - extra SEPA**, ovvero l'operazione effettuata dalla banca, su incarico di un ordinante, al fine di mettere una somma di denaro a disposizione di un beneficiario; l'ordinante e il beneficiario di un'operazione possono coincidere;
- b) il **bollettino bancario Freccia**, ovvero l'ordine di incasso attraverso un bollettino precompilato dal creditore. Il debitore lo utilizza per effettuare il pagamento in contanti o con altre modalità presso qualunque sportello bancario, a prescindere dal possesso o meno di un conto corrente. La banca del debitore (banca esattrice) comunica alla banca del creditore (banca assuntrice) l'avvenuto pagamento attraverso apposita procedura interbancaria;
- c) il **bollettino postale**, ovvero il pagamento offerto dalla banca di bollettini compilati dal cliente per adempiere obbligazioni pecuniarie con un creditore correntista postale;
- d) l'**Addebito diretto Sepa (SDD Sepa Direct Debit)**, ovvero l'ordine di incasso di crediti che presuppone una preautorizzazione all'addebito in conto da parte del debitore. L'esecuzione dell'ordine prevede la trasmissione telematica, attraverso un'apposita procedura interbancaria, delle informazioni relative agli incassi da eseguire dalla banca del creditore (banca assuntrice) a quella del debitore (banca domiciliataria);
- e) la **RiBa (Ricevuta Bancaria)**, ovvero l'ordine di incasso disposto dal creditore alla propria banca (banca assuntrice) e da quest'ultima trasmesso telematicamente, attraverso una apposita procedura interbancaria, alla banca domiciliataria, la quale provvede a inviare un avviso di pagamento al debitore, affinché faccia pervenire a scadenza i fondi necessari per estinguere il proprio debito;
- f) la **Mav** (Pagamento mediante avviso), ovvero l'ordine di incasso di crediti in base al quale la banca del creditore (banca assuntrice) provvede all'invio di un avviso al debitore, che può effettuare il pagamento presso qualunque sportello bancario (banca esattrice) e, in alcuni casi, presso gli uffici postali. La banca esattrice comunica alla banca assuntrice l'avvenuto pagamento attraverso apposita procedura interbancaria;
- g) altri **pagamenti diversi**.

Le norme sui servizi di pagamento non si applicano, invece, nel caso di operazioni basate su uno dei seguenti tipi di documenti cartacei, con i quali viene ordinato alla banca di mettere dei fondi a disposizione del beneficiario: assegni, titoli cambiari, voucher, traveller's cheque.

I principali **rischi** per il cliente sono:

- per i servizi di pagamento ordinati dal pagatore, quelli connessi a disguidi tecnici che impediscono all'ordine impartito di pervenire correttamente e nei tempi previsti sul conto del beneficiario
- per i servizi di pagamento ordinati dal beneficiario, il rischio per il pagatore consiste di non avere provvista sufficiente sul conto per accettare l'addebito

- quelli connessi alla variazione unilaterale delle condizioni da parte della banca.

Il bonifico viene eseguito sulla base dell'identificativo unico fornito dall'ordinante; in caso di mancata corrispondenza tra il numero del conto identificato tramite l'identificativo unico e il nome del beneficiario, la banca accredita il conto corrente corrispondente all'identificativo unico comunicato dall'ordinante.

A titolo di esempio, l'identificativo unico richiesto per l'esecuzione, a seconda delle diverse tipologie di ordini di pagamento, è il seguente:

- bonifico Sepa Italia: IBAN;
- bonifico Sepa/bonifico Sepa instant/bonifico extra Sepa: IBAN;
- bollettino bancario Freccia: IBAN;
- Addebito diretto SEPA: IBAN e coordinate d'azienda;
- Riba: numero effetto;
- MAV: numero incasso.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario **leggere attentamente il foglio informativo**.

| SERVIZI DI PAGAMENTO | |
|---|--|
| Per informativa obbligatoria mensile | € 0,00 |
| Per informativa ulteriore rispetto a quella dovuta per legge | € 0,00 |
| Per comunicazione di mancata esecuzione dell'ordine (rifiuto) | € 0,00 |
| Per revoca dell'ordine oltre i termini | € 0,00 |
| Per recupero fondi in caso di identificativo unico fornito inesatto dal cliente | € 0,00 |
| UTENZE | |
| Commissioni addebito utenze su conto corrente | € 1,00 |
| ADDEBITO DISPOSIZIONI | |
| Addebito MAV | € 0,00 |
| Addebito RAV | Conti correnti / HOME BANKING: € 0,00 Conti correnti / SPORTELLO: € 1,00 |
| Addebito Ritiri attivi | € 10,00 |
| Addebito effetti | Conti correnti / HOME BANKING: € 0,00 Conti correnti / SPORTELLO: € 1,00 |
| Addebito Riba | Conti correnti / HOME BANKING: € 0,00 Conti correnti / SPORTELLO: € 1,00 |
| Addebito bollettino bancario Freccia | Conti correnti / FRECCIA ATTIVI - SPORTELLO: € 1,00 Conti correnti / FRECCIA ATTIVI - HOME BANKING: € 0,00 Conti correnti / FRECCIA PASSIVI - SPORTELLO: € 1,00 Conti correnti / FRECCIA PASSIVI - HOME BANKING: € 0,00 |
| Pagamento bollettino postale (oltre spese reclamate da Poste) | € 0,80 |
| Pagamento canale Cbill/PagoPA (oltre costi erogazione servizio) | € 1,00 |
| Pagamento deleghe | € 0,00 |
| ADDEBITO SDD | |
| Addebito SDD | € 0,00 |
| Addebito SDD: TELEPASS S.P.A. | € 0,00 |
| INCASSI E PAGAMENTI | |

| | |
|--|--|
| Bonifico Extra-SEPA / (OUR) | € 115,00 |
| Bonifico SEPA urgente | SPORTELLLO: € 0,00 INTERNET BANKING: € 0,00 |
| Bonifico Extra-SEPA ricevuto | € 8,00 |
| Bonifico Extra-SEPA ricevuto (%) | 0,15% Minimo: € 2,00 Massimo: € 99.999,00 |
| Bonifico SEPA stipendi (Verso altri istituti) (*) | SPORTELLLO: € 0,00 INTERNET BANKING: € 0,00 |
| Bonifico SEPA stipendi (Verso clienti della banca) (*) | SPORTELLLO: € 0,00 INTERNET BANKING: € 0,00 |

*Qualora l'operazione di pagamento sia effettuata tramite bonifico istantaneo, verrà applicata la spesa inferiore tra quella propria del "Bonifico – SEPA (SCT Sepa Credit Transfer) Instant in Euro" indicata nella sezione "Spese variabili – Servizi di pagamento" presente all'interno del conto di pagamento e la spesa qui indicata

| OPERAZIONI ESTERO | |
|---|--|
| Commissione servizio su operazioni spot | 0,15% Massimo: € 99.999,00 Modalità addebito: Calcola in APERTURA |
| Spese per operazione | € 30,00 |
| Assegni: commissioni servizio | 0,15% Minimo: € 2,00 Massimo: € 9.999,00 Modalità addebito: Moltiplica per Quant. Assegni |
| Spesa negoziazione assegni estero | € 4,00 Modalità addebito: Moltiplica per Quant. Assegni |
| Commissione acquisto banconote (%) | 2% Massimo: € 9.999,00 |
| Spese acquisto banconote | € 2,58 Modalità addebito: Addebito UNICO (per Material.) |
| Commissione vendita banconote (%) | 2% Massimo: € 9.999,00 |
| Spese vendita banconote | € 2,58 Modalità addebito: Addebito UNICO (per Material.) |
| Commissione su assegno insoluto | 0,2% Minimo: € 12,00 Massimo: € 99.999,00 |
| Commissione mancato incasso/insoluto | € 0,00 |
| Spese reclamate su insoluto | € 0,00 |
| Tasso di cambio | Tasso rilevato da BCE il giorno lavorativo precedente in base al circuito internazionale di riferimento, maggiorato di una percentuale variabile a seconda della divisa (valuta): - 7,00% (banconote) - 2,00% (assegni/bonifici) |

VALUTE/DISPONIBILITA'

| ADDEBITO DISPOSIZIONI | |
|---|---------------------|
| Addebito effetti | In giornata |
| Addebito RAV | In giornata |
| Addebito ritiri attivi | In giornata |
| INCASSI E PAGAMENTI | |
| Giorni estero incassi | 2 giorni lavorativi |
| Giorni regolamento estero / Altre Divise (escluso EUR) | 2 giorni lavorativi |
| Giorni regolamento estero / Euro | 1 giorno lavorativo |
| Giorni regolamento SCT | 1 giorno lavorativo |
| OPERAZIONI ESTERO | |
| Giorni disponibilità / Incasso da estero | 2 giorni lavorativi |
| Giorni disponibilità / Incasso da Estero / EUR | In giornata |
| Giorni valuta / Incasso da estero | 2 giorni lavorativi |
| Giorni disponibilità per acquisto c/euro assegno divisa | |

| | |
|--|----------------------|
| banca estera | 25 giorni lavorativi |
| Giorni disponibilità per acquisto c/euro assegno euro banca estera | 25 giorni lavorativi |
| Giorni disponibilità per acquisto c/euro assegno euro banca italiana | 25 giorni lavorativi |
| Giorni disponibilità per acquisto c/euro assegno divisa banca italiana | 25 giorni lavorativi |
| Giorni disponibilità per acquisto c/euro traveller cheques | 25 giorni lavorativi |
| Giorni valuta per acquisto c/euro assegno divisa banca estera | 8 giorni lavorativi |
| Giorni valuta per acquisto c/euro assegno euro banca estera | 8 giorni lavorativi |
| Giorni valuta per acquisto c/euro assegno euro banca italiana | 8 giorni lavorativi |
| Giorni valuta per acquisto c/euro assegno divisa banca italiana | 8 giorni lavorativi |
| Giorni valuta per acquisto c/euro traveller cheques | 8 giorni lavorativi |

| ORDINI DI BONIFICO | |
|---|----------------------------------|
| Tipo Bonifico | Data valuta di addebito |
| Bonifico - SEPA interno | Giornata operativa di esecuzione |
| Bonifico - SEPA | |
| Bonifico – SEPA instant | |
| Bonifico urgente SEPA | |
| Bonifico – extra SEPA nella divisa ufficiale di uno Stato membro dell'UE/Spazio Economico Europeo (Norvegia, Islanda e Liechtenstein) diversa dall'Euro | |
| Altro bonifico – extra SEPA in Euro o in divisa diversa dall'Euro | |

| BONIFICI IN ENTRATA | |
|---|--|
| Tipo Bonifico | Valute di accredito e disponibilità dei fondi |
| Bonifico SEPA interno | Stessa giornata di addebito all'ordinante |
| Bonifico SEPA | Stessa giornata operativa di ricezione dei fondi sul conto della banca (data di regolamento) |
| Bonifico SEPA instant | Stessa giornata di addebito all'ordinante |
| Bonifico – extra SEPA nella divisa ufficiale di uno Stato membro dell'UE/Spazio Economico Europeo (Norvegia, Islanda e Liechtenstein) diversa dall'Euro | Stessa giornata operativa di ricezione dei fondi sul conto della banca (data di regolamento) Nel caso in cui si renda necessario negoziare la divisa del bonifico in arrivo occorrerà attendere i giorni del regolamento divisa, normalmente due giorni lavorativi (calendario Forex) |
| Altro bonifico – extra SEPA in Euro o in divisa diversa dall'Euro | Stessa giornata operativa di ricezione dei fondi sul conto della banca (data di regolamento) Nel caso in cui si renda necessario negoziare la divisa del bonifico in arrivo occorrerà attendere i giorni del regolamento divisa, normalmente due giorni lavorativi (calendario Forex) |

| INCASSI COMMERCIALI PASSIVI | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| Tipo incasso | Data valuta di addebito |
| Ri.Ba | Giornata operativa di addebito |
| MAV/Bollettini Bancari "Freccia" | |

ORDINI DI PAGAMENTO – DATA DI RICEZIONE E TEMPI DI ESECUZIONE

| ORDINI DI BONIFICO | | |
|---------------------------|--|---|
| Tipo Bonifico | Data ricezione ordine | Giorno di accredito della Banca del beneficiario (*) |
| Bonifico – SEPA interno | Il giorno della presentazione della disposizione o il giorno convenuto se l'ordine perviene alla banca | Medesimo giorno di addebito dei fondi (*) |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| | entro il limite temporale giornaliero (cd. cut off), altrimenti la giornata operativa successiva | |
| Bonifico – SEPA | Il giorno della presentazione della disposizione o il giorno convenuto se l'ordine perviene alla banca entro il limite temporale giornaliero (cd. cut off), altrimenti la giornata operativa successiva | Massimo una giornata operativa successiva alla data di ricezione dell'ordine |
| Bonifico – SEPA instant (**) | Il giorno della presentazione della disposizione o il giorno convenuto | Medesimo giorno di addebito dei fondi |

Nel caso di un ordine di pagamento non elettronico per un bonifico istantaneo, la data di ricezione ordine è il momento in cui la banca del pagatore ha introdotto nel proprio sistema interno le informazioni relative all'ordine di pagamento, il che avviene il prima possibile dopo che il pagatore ha impartito l'ordine di pagamento non elettronico per un bonifico istantaneo alla propria banca. Nel caso di ordini di pagamento multipli per bonifici istantanei sotto forma di pacchetto, con conversione di tale pacchetto, da parte della banca in singole operazioni di pagamento, l'ordine di pagamento si intende ricevuto nel momento in cui la singola operazione di bonifico istantaneo che ne deriva è stata scorporata. La banca procede alla conversione del pacchetto subito dopo che quest'ultimo è stato impartito dal pagatore e completa tale conversione il prima possibile.

Nel caso di un ordine di pagamento per un bonifico istantaneo da un conto di pagamento non denominati in euro, l'ordine di pagamento si intende ricevuto nel momento in cui l'importo dell'operazione di pagamento è stato convertito in euro; tale conversione valutaria avviene subito dopo che il pagatore ha impartito l'ordine di pagamento per un bonifico istantaneo alla propria banca.

| | | |
|---|---|--|
| Bonifico urgente | Il giorno della presentazione della disposizione o il giorno convenuto se l'ordine perviene alla banca entro il limite temporale giornaliero (cd. cut off), altrimenti la giornata operativa successiva | Medesimo giorno di addebito dei fondi |
| Bonifico – extra SEPA nella divisa ufficiale di uno Stato membro dell'UE/Spazio Economico Europeo (Norvegia, Islanda e Liechtenstein) diversa dall'Euro | Il giorno della presentazione della disposizione o il giorno convenuto se l'ordine perviene alla banca entro il limite temporale giornaliero (cd. cut off), altrimenti la giornata operativa successiva | Massimo due giornate operative successive alla data di ricezione dell'ordine |
| Altro bonifico – extra SEPA in Euro o in divisa diversa dall'Euro | Il giorno della presentazione della disposizione o il giorno convenuto se l'ordine perviene alla banca entro il limite temporale giornaliero (cd. cut off), altrimenti la giornata operativa successiva | Massimo due giornate operative successive alla data di ricezione dell'ordine |

(*) in caso di bonifico interno la banca del beneficiario è la banca anche del cliente ordinante, la quale dovrà accreditare il beneficiario nella stessa giornata in cui addebita i fondi al cliente ordinante.

(**) Il Bonifico – Sepa instant viene eseguito in tempi molto rapidi (10")

INCASSI COMMERCIALI PASSIVI

| Tipo incasso | Termine di esecuzione | Tempi di esecuzione |
|----------------------------------|-----------------------|--|
| Addebito diretto SEPA | Data di scadenza | Data di scadenza |
| Ri.Ba. | Data di scadenza | Accredito Banca beneficiaria giorno operativo successivo alla data di scadenza |
| MAV/Bollettini Bancari "Freccia" | Data di scadenza | Massimo una giornata operativa successiva alla data di ricezione dell'ordine |

GIORNATE NON OPERATIVE E LIMITE TEMPORALE GIORNALIERO

| | |
|--|--|
| GIORNATE NON OPERATIVE: - i sabati e le domeniche; - tutte le festività nazionali; - il Venerdì Santo (in quanto non sono attivi i principali sistemi di regolamento interbancario); - tutte le festività nazionali dei paesi della UE presso cui sono destinati i pagamenti esteri; - il Santo patrono dei comuni nei quali sono insediate le filiali e la sede, se non individuato come giornata semifestiva; - tutte le giornate non operative per festività delle strutture interne o | Se il momento della ricezione ricorre in una giornata non operativa, l'ordine di pagamento si intende ricevuto la giornata operativa successiva. |
|--|--|

| | |
|--|---|
| <p>esterne coinvolte nell'esecuzione delle operazioni.</p> | |
| <p>LIMITE TEMPORALE GIORNALIERO (cd. <i>cut - off</i>):</p> <p>Dal lunedì al giovedì; il venerdì si applica il cut-off fissato per le giornate semifestive.</p> <p><u>Operazioni di pagamento disposte allo sportello:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - orario di chiusura dello sportello per le operazioni di pagamento; - orario di sportello della mattina per i bonifici SEPA (SCT Sepa Credit Transfer) presentati allo sportello tramite distinta cartacea; - ore 15:30 per i bonifici SEPA (SCT Sepa Credit Transfer); - ore 13:00 per i bonifici SEPA (SCT Sepa Credit Transfer) presentati allo sportello nei giorni con orario di cassa ridotto; - ore 13:00 per i bonifici urgenti (SCT Alta priorità); - ore 13:00 per i bonifici di importo rilevante (circuito B.I.R.); - ore 15:30 per i bonifici EXTRA-SEPA; - ore 13:00 per i bonifici EXTRA-SEPA presentati allo sportello nei giorni con orario di cassa ridotto. <p><u>Operazioni di pagamento disposte tramite Internet banking:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ore 15:30 per le operazioni di pagamento tramite il servizio InBank. Tale orario non si applica per le seguenti operazioni di pagamento per le quali non è previsto un orario di cut-off: pagamento CBILL, ricarica carta prepagata, ricarica telefonica, pagamento bollettino postale, pagamento utenze; - ore 15:30 per i bonifici SEPA (SCT Sepa Credit Transfer); - ore 13:30 per i bonifici urgenti (SCT Alta priorità); - ore 15:30 per i bonifici EXTRA-SEPA. <p><u>Bonifici Instant:</u></p> <p>Il Bonifico - Sepa instant non è soggetto a limiti temporali. Tale bonifico può essere disposto ed eseguito in qualsiasi giorno e in qualsiasi ora.</p> <p>LIMITE TEMPORALE GIORNALIERO (cd. <i>cut-off</i>) per Operazioni di prelievo/pagamento disposte tramite ATM (servizio "Self service"):</p> <p>Non è previsto un orario <i>cut-off</i> per le <u>operazioni di prelievo</u> presso ATM, salvo differente orario di chiusura dello sportello per gli ATM ubicati all'interno dei locali della banca, per il quale si rimanda agli orari di apertura pubblicizzati nelle filiali o sul Sito internet della Banca.</p> <p><u>Operazioni di pagamento disposte tramite ATM (servizio "Self service"):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ore 15:30 per il servizio di versamento assegni tramite ATM; - ore 13:00 per il servizio di versamento assegni tramite ATM ubicato presso sportello nei giorni con orario di cassa ridotto o tramite ATM remoto; - non sono previsti orari di <i>cut-off</i> per il versamento di contante (salvo per gli ATM ubicati all'interno dei locali della Banca): le banconote vengono accreditate in conto con valuta pari al giorno del versamento; - le altre operazioni di pagamento vengono sempre ricevute e lavorate il giorno lavorativo successivo. <p>NELLE GIORNATE SEMIFESTIVE IL CUT-OFF È FISSATO:</p> <p>Il venerdì si applica il cut-off fissato per le giornate semifestive.</p> <p><u>Operazioni di pagamento disposte allo sportello:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - orario di chiusura dello sportello per le operazioni di pagamento; - orario di sportello della mattina per i bonifici SEPA (SCT Sepa Credit Transfer) presentati allo sportello tramite distinta cartacea; - ore 12:00 per i bonifici SEPA (SCT Sepa Credit Transfer); - ore 12:00 per i bonifici urgenti (SCT Alta priorità); - ore 12:00 per i bonifici di importo rilevante (circuito B.I.R.); - ore 12:00 per i bonifici EXTRA-SEPA. <p><u>Operazioni di pagamento disposte tramite Internet banking:</u></p> | <p>L'ordine di pagamento ricevuto oltre il limite temporale giornaliero si intende ricevuto la giornata operativa successiva.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>- ore 13:00 per le operazioni di pagamento tramite il servizio InBank. Tale orario non si applica per le seguenti operazioni di pagamento per le quali non è previsto un orario di <i>cut-off</i>: pagamento CBILL, ricarica carta prepagata, ricarica telefonica, pagamento bollettino postale, pagamento utenze;</p> <p>- ore 13:00 per i bonifici SEPA (SCT Sepa Credit Transfer);</p> <p>- ore 13:00 per i bonifici urgenti (SCT Alta priorità);</p> <p>- ore 13:00 per i bonifici EXTRA-SEPA.</p> <p><u>Bonifici Instant:</u></p> <p>Il Bonifico - Sepa instant non è soggetto a limiti temporali. Tale bonifico può essere disposto ed eseguito in qualsiasi giorno e in qualsiasi ora.</p> <p>LIMITO TEMPORALE GIORNALIERO (cd. <i>cut-off</i>) per operazioni di prelievo/pagamento disposte tramite ATM (servizio “Self service”):</p> <p>Non è previsto un orario <i>cut-off</i> per le <u>operazioni di prelievo</u> presso ATM, salvo differente orario di chiusura dello sportello per gli ATM ubicati all'interno dei locali della banca, per il quale si rimanda agli orari di apertura pubblicizzati nelle filiali o sul Sito internet della Banca.</p> <p><u>Operazioni di pagamento disposte tramite ATM (servizio “Self service”):</u></p> <p>- ore 12:00 per il servizio di versamento assegni tramite ATM;</p> <p>- non sono previsti orari di <i>cut-off</i> per il versamento di contante (salvo per gli ATM ubicati all'interno dei locali della Banca): le banconote vengono accreditate in conto con valuta pari al giorno del versamento;</p> <p>- le altre operazioni di pagamento vengono sempre ricevute e lavorate il giorno lavorativo successivo.</p> <p>Per le <u>operazioni di pagamento</u> disposte tramite ATM (servizio “Self service”) non sono previsti orari di <i>cut-off</i>: le operazioni di pagamento vengono <u>sempre ricevute e lavorate il giorno lavorativo successivo</u>.</p> | |
| <p>La Banca si riserva di comunicare eventuali variazioni occasionali a tali giornate ed orari con avvisi esposti nelle proprie filiali o sul proprio Sito Internet.</p> | |

SPORTELLO AUTOMATICO

| OPERATIVITA' MEDIANTE SPORTELLO AUTOMATICO (Sistemi di Automazione****) | |
|--|---|
| Utenze e pagamenti ricorrenti | Le utenze ed i pagamenti ricorrenti attraverso i Sistemi di Automazione si intendono disposti per via telematica/elettronica. |
| Prelievi (di contante) | Commissione non prevista. Valuta data prelievo. |
| Versamenti | I versamenti tramite Sistemi di Automazione si intendono effettuati allo sportello e saranno regolati entro il primo giorno lavorativo bancario successivo. I versamenti effettuati in un giorno non lavorativo bancario si intendono effettuati il primo giorno lavorativo bancario successivo. |
| Limiti operativi: l'utilizzo dei Sistemi di Automazione deve avvenire con le modalità indicate dagli stessi ed entro i limiti di importo che potranno essere fissati dalla Banca per esigenze di sicurezza ed efficienza e, in ogni caso, entro il limite costituito dal saldo disponibile del/i conto/i corrente/i su cui opera, se inferiore al suddetto limite di importo. | |

**** Utilizzabili mediante strumenti di riconoscimento messi a disposizione dalla Banca.

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Il cliente ha diritto di recedere in ogni momento, dandone comunicazione scritta alla banca e con il preavviso di quindici giorni, senza penalità e senza spese di chiusura. La banca ha diritto di recedere in ogni momento, dandone comunicazione scritta al cliente con due mesi di preavviso e senza alcun onere per il cliente. Il recesso senza preavviso è ammesso in presenza di giusta causa o giustificato motivo, dandone immediata comunicazione.

Portabilità (Trasferimento dei servizi di pagamento connessi al conto corrente)

Ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 15 marzo 2017, n. 37, il cliente consumatore ha diritto a trasferire gratuitamente i servizi di pagamento connessi al rapporto di conto e/o l'eventuale saldo disponibile positivo, con o senza la chiusura del rapporto, su un conto corrente, espresso nella medesima valuta e con pari intestazione, in essere presso un'altra banca o altro prestatore di servizi di pagamento. Il trasferimento avviene, in assenza di cause ostative, entro dodici giorni lavorativi dalla relativa richiesta presentata dal cliente alla banca o al prestatore di servizi di pagamento presso cui si intendono trasferire i servizi di pagamento e/o il saldo del rapporto di conto

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

n° 15 giorni dal ricevimento della richiesta del cliente.

Reclami

Nel caso in cui sorga una controversia con la Banca, il Cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera consegnata allo sportello, dietro rilascio di ricevuta, o a mezzo posta ordinaria e/o lettera raccomandata A/R, fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (pec), ai seguenti indirizzi:

Banco Marchigiano Credito Cooperativo

Ufficio Reclami

Viale Matteotti, 8 - 62012, Civitanova Marche (MC)

Fax: +39 0733/821250,

e-mail reclami@bancomarchigiano.it pec: bcc.civitanova@legalmail.it

che risponde entro 60 giorni dal ricevimento. Nel caso in cui il reclamo riguardi un servizio di pagamento, la banca risponde entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento. Qualora la banca, per ragioni eccezionali, non possa rispondere entro 15 giornate lavorative, invierà al cliente una risposta interlocutoria, in cui indicherà in modo chiaro le ragioni del ritardo e specificherà il termine entro cui il cliente riceverà il riscontro definitivo, comunque non superiore a 35 giornate lavorative.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini di cui sopra, prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde 800.196969, consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero di Giustizia.

Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.

GLOSSARIO

| | |
|-------------------------|--|
| Pagatore | La persona fisica o giuridica titolare di un conto di pagamento a valere sul quale viene impartito un ordine di pagamento ovvero, in mancanza di un conto di pagamento, la persona fisica o giuridica che impartisce un ordine di pagamento. |
| Beneficiario | La persona fisica o giuridica prevista quale destinataria dei fondi oggetto dell'operazione di pagamento. |
| Operazione di pagamento | L'attività, posta in essere dal pagatore o dal beneficiario, di versare, trasferire o prelevare fondi, indipendentemente da eventuali obblighi sottostanti tra pagatore e beneficiario. |
| Giornata operativa | Il giorno in cui la banca del pagatore o del beneficiario coinvolto nell'esecuzione di un'operazione di pagamento è operativo, in base a quanto è necessario per l'esecuzione dell'operazione stessa. |
| Identificativo unico | La combinazione di lettere, numeri o simboli che la banca indica |

| | |
|--|--|
| | <p>all'utilizzatore di servizi di pagamento e che l'utilizzatore deve fornire alla propria banca per identificare con chiarezza l'altro utilizzatore del servizio di pagamento e/o il suo conto corrente per l'esecuzione di una operazione di pagamento. Ove non vi sia un conto corrente, l'identificativo unico identifica solo l'utilizzatore del servizio di pagamento.</p> <p>Per i bonifici l'IBAN costituisce l'identificativo del conto del beneficiario.</p> |
| IBAN – International Bank Account Number | <p>Codice strutturato e alfanumerico che individua a livello istituzionale e in modo univoco il conto del cliente. Esso viene attribuito dalle banche (in particolare di Paesi europei) alla propria clientela e rappresenta le coordinate bancarie internazionali. L'IBAN è riportato sugli estratti conto.</p> |
| SEPA | <p>Acronimo per Single Euro Payment Area (area unica di pagamenti in euro) iniziativa del sistema bancario europeo, riunito nell'EPC.</p> <p>Scopo ed obiettivo della SEPA è la standardizzazione dei sistemi e dei mezzi di pagamento europei a beneficio di tutti i cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni dell'area SEPA (che comprende i Paesi UE, l'Islanda, la Norvegia, il Liechtenstein, la Svizzera, il Principato di Monaco e San Marino).</p> |
| Consumatore | <p>La persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta.</p> |